

welcome to a world of convenience

World Trade Center Rotterdam biedt business services van A tot Z. Huurders hebben een uitgebreid pakket aan servicediensten tot hun beschikking. Ideaal voor alle soorten organisaties. Graag zetten wij de mogelijkheden voor u op een rij.



full service business concept

Receptie & telefoonservice

Ons en úw visitekaartje: bij binnenkomst in de mooie ontvangsthall worden u en uw bezoek vriendelijk en professioneel ontvangen door het WTC Rotterdam Business Center-team. Deze vakkundige en meertalige medewerkers beantwoorden, als u dat wilt, ook uw inkomende telefoonverkeer. U bent altijd bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 - 18.00 uur. Een kopie maken of een document scannen? Geen probleem.

Servicedesk

Heeft u als huurder een praktische vraag? Onze medewerkers staan u snel en deskundig te woord.



**WORLD TRADE CENTER®
ROTTERDAM**

LET'S DO BUSINESS



interesse in onze business services?

Neem contact met ons op
voor meer informatie.

Secretariaatsservice

Handen te kort? Laat uw correspondentie, scans, afspraken, vertalingen, mailings en notulen verzorgen door het Business Center-team. Zij assisteren u ook graag bij het boeken van zakenreizen, regelen van visa, organiseren van zakenlunches en diners, het maken en aanpassen van PowerPoint-presentaties en Excel-bestanden, dataverwerking, het voeren van het secretariaat van uw business club of vereniging... U zegt het maar.

Logistieke organisatie congressen en beurzen

Een congres of beurs organiseren was nog nooit zo makkelijk. U kunt bij de Business Center-medewerkers terecht voor het verzenden van uitnodigingen, de beantwoording van telefonische verzoeken om informatie, het factureren van deelnames, de registratie van betalingen, het reserveren van hotelkamers, het reproduceren van informatiepakketten en/of persmappen, het maken van badges, etc.

Hostessservice

Representatieve, meertalige medewerkers staan klaar om uw congres te begeleiden. Onze hostesses verzorgen de professionele ontvangst van gasten en deelnemers, regelen catering, beantwoorden vragen en verrichten desgewenst secretariële werkzaamheden tijdens uw evenement.

Facilitair beheer ontzorgt

Een internationale kantooromgeving zoals World Trade Center Rotterdam is als een goed geoliede machine. Achter de schermen regelt een deskundig team alle facilitaire aspecten voor u, van schoonmaak tot beveiliging en van brandpreventie tot interne verhuizingen.



Kantoor op maat

Ook voor de technische aspecten geldt dat WTC Rotterdam ervoor zorgt dat u de beste ondersteuning krijgt. Een extra wandcontactdoos? Wordt geregeld. Een complete 'turn key'-verbouwing van uw kantoor? Het gebeurt snel en professioneel.

Uw kantoor delen

Het Subtenancy Identity Package is een verplicht pakket voor ondernemingen die gebruik maken van het (post)adres bij een hoofdhuurder in WTC Rotterdam. Om te zorgen dat relaties op de hoogte zijn van de aanwezigheid van uw onderneming in het gebouw, krijgt u een naamsvermelding bij de toegangsdeur van het kantoor. Uw gegevens worden opgenomen in onze database bij de receptie zodat uw bezoekers op de juiste manier kunnen worden doorverwezen.

Volg ons op   



**WORLD TRADE CENTER®
ROTTERDAM**

WTCROTTERDAM.COM/BUSINESSCENTER

Beursplein 37, 4^e etage laagbouw, Postbus 30006, 3001 DA Rotterdam
T +31 (0)10- 405 4444 E business@wtcrotterdam.com